

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Технологии управления конфликтами и стрессами»

по направлению Управление персоналом  
профиль Стратегическое и операционное управление персоналом

### 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель освоения дисциплины «Технологии управления конфликтами и стрессами»:* ознакомить обучающихся с технологиями анализа и разрешения конфликтных и стрессовых ситуаций, которые возникают при организации и проведении профессиональной работы. Освоение дисциплины предполагает изучение теоретических и практических основ конфликт-менеджмента и стресс-менеджмента.

*Задачами освоения дисциплины «Технологии управления конфликтами и стрессами»* являются:

- раскрыть обучающимся понятийный аппарат конфликт-менеджмент и стресс-менеджмента;
- познакомить обучающихся с технологиями анализа конфликтных ситуаций;
- охарактеризовать процесс переговоров и посредничества в конфликте, технологии медиации;
- развить у обучающихся навыки конфликт-менеджмента и управления стрессами;
- познакомить обучающихся с понятием стресса, его симптомами и динамикой;
- охарактеризовать стрессоустойчивость личности и различные стратегии копинг-поведения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Технологии управления конфликтами и стрессами» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки магистратуры по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и имеет код Б1.В.ДВ.03.01

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части): Обучение персонала и развитие его компетенций, Делопроизводство в кадровой службе, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Проектная деятельность, Организационная культура (ФТД.01), Психофизиология в HR-менеджменте (ФТД.02).

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Кадровый консалтинг и аудит, Технологии формирования внутреннего имиджа, Коммуникативный менеджмент, Управление групповой динамикой, Профессиональная практика, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Дисциплина предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-2 Способен осуществлять	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Знать технологии осуществления операционного управления

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

операционное управление персоналом и подразделением организации	персоналом и подразделением организации ИД-2ПК-2 Уметь применять технологии осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации ИД-3ПК-2 Владеть технологиями осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации
---	---

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 часа).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, задачи (задания), вопросы для обсуждения. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии управления конфликтами и стрессами» проводится в 4 семестре в форме зачета.